

2025 年 07 月吉日

お客様各位

マースク
AS 財務部

MyFinance – Paid to Release (振込明細オンライン送付方式)ご利用方法について

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社では、お客様の業務効率化・スピーディな処理を目指して、従来のメールでの振込明細の送付方法から、弊社ウェブサイト MyMaersk 中にある MyFinance の Paid to Release(オンラインによる振込明細送付)機能に移行しております。

本件に関し ご不明な点等につきましては、マースク AS 財務会計部 中国・成都財務会計 サービス センター (E メール JP.Payment.Ocean@maersk.com) までご連絡ください。


なお、以下タイプのお支払いを Paid to Release にて処理する事ができませんので、直接にお支払いと明細をメールで jp.payment.ocean@maersk.com 宛に発信して、Paid to release をご利用しないください。

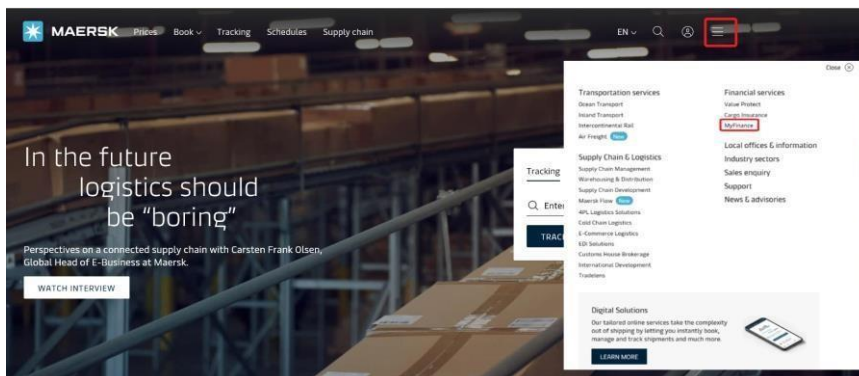
1. 請求書に記載がある通貨以外の通貨でお支払い場合
2. お支払い明細に credit note や相殺対象が含まれている場合
3. お支払い総額分と合致している請求書を選択できない場合

敬具記

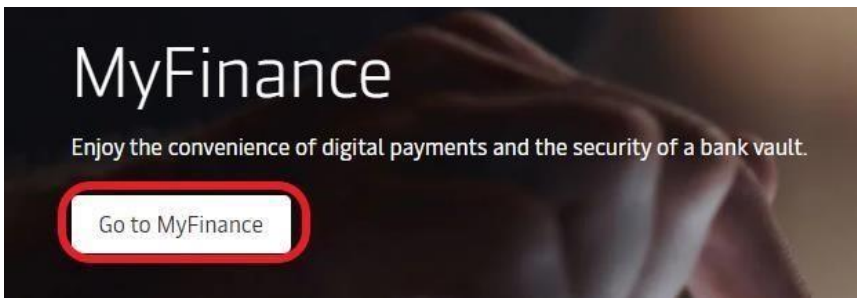
Paid to Release (PTR)ご利用方法

(My Finance - 海貨業者様/Agent 様による立替払い方法について、ページ 6-14 をご参考ください)

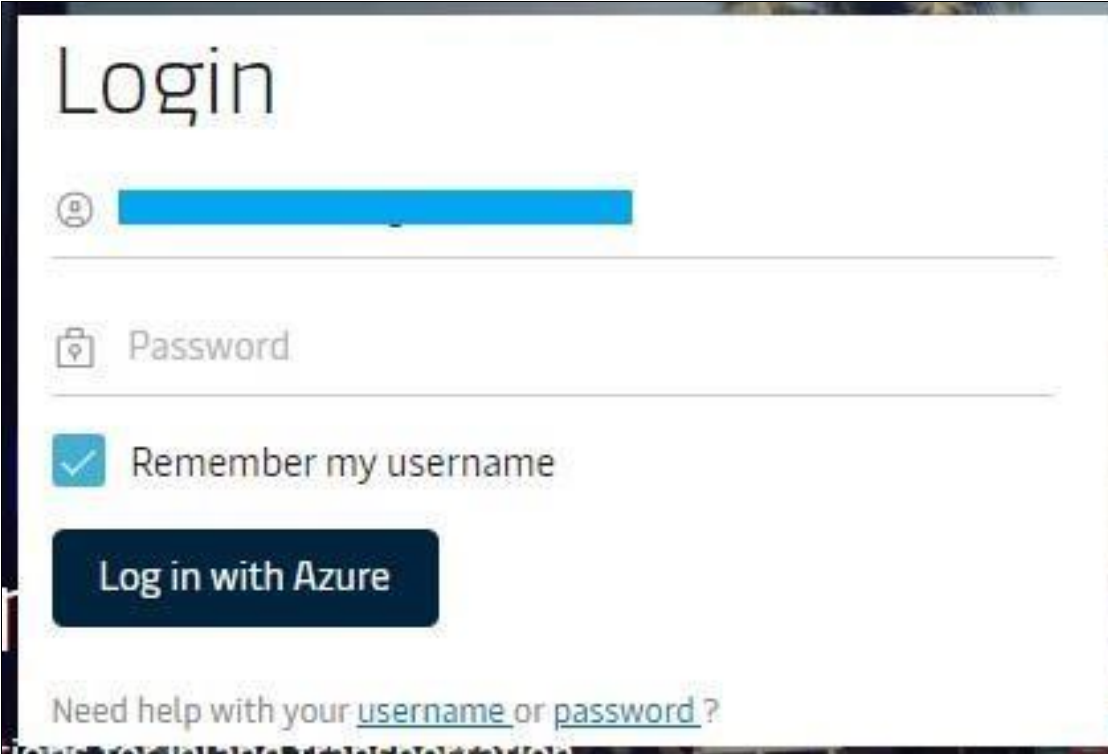
Step 1. maersk.com → 右上の三本線  のメニューより **MyFinance** をクリック → **LOGIN** ボタンをクリック。
Maersk.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



Go to MyFinance をクリック



初めて、**MyMaesrk** をお使いになる場合は、**Login ID**と**Password**を入力ください。

A screenshot of a login page. At the top is the word "Login" in a large, light font. Below it is a blue input field for the username. Underneath is a "Password" field with a lock icon. A checkbox labeled "Remember my username" is checked. A dark blue button says "Log in with Azure". At the bottom, there is a link: "Need help with your [username](#) or [password](#) ?".

Step 2. 'OPEN' タブから該当の請求書を選択し、**upload proof of payment** をクリック

MyFinance

Export Selected Open invoice(s)
Rate of Exchange
Upload Proof of Payments

I'm a customer I'm an agent

Search options

Dashboard **Open (5)** Overdue Paid Disputed Credits & Refunds E-statement See more

Sort by: Invoice Date (latest) Filter

Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Status
			24 AUG 2023 Inv. date: 24 AUG 2023	1,000.00	Payable offline Overdue Verifying Payment
			24 AUG 2023 Inv. date: 24 AUG 2023	478	Payable offline Overdue Payment proof rejected
<input checked="" type="checkbox"/>			02 AUG 2023 Inv. date: 27 JUL 2023	220,423	Payable offline Overdue Payment proof rejected

1 Invoice selected Total: 220,423 Upload Proof of Payments

Step 3. 必須項目*を入力し、明細を添付して'**Submit**'をクリック。

Your Selected Invoices

Payment method: Bank transfer Cheque or bank reference number: bank Currency: KRW

B/L no.	Invoice number	Open amount	Paid amount
		220,423	220,423
Total		220,423	220,423

Upload Proof of Payments

2023/06/06_02021.pdf 0.06MB Remove

Upload Proof of Payments

Contact Information

Email: maersk.com Additional email (optional): maersk.com

Submit Proof of payment Cancel

【入力項目】

- Total Payment Amount: 振込明細と合致しているかご確認ください。-

Currency: 通貨を選択してください。(複数の通貨がある場合には、通貨毎に)

* Payment Method: Bank transfer を選択してください。

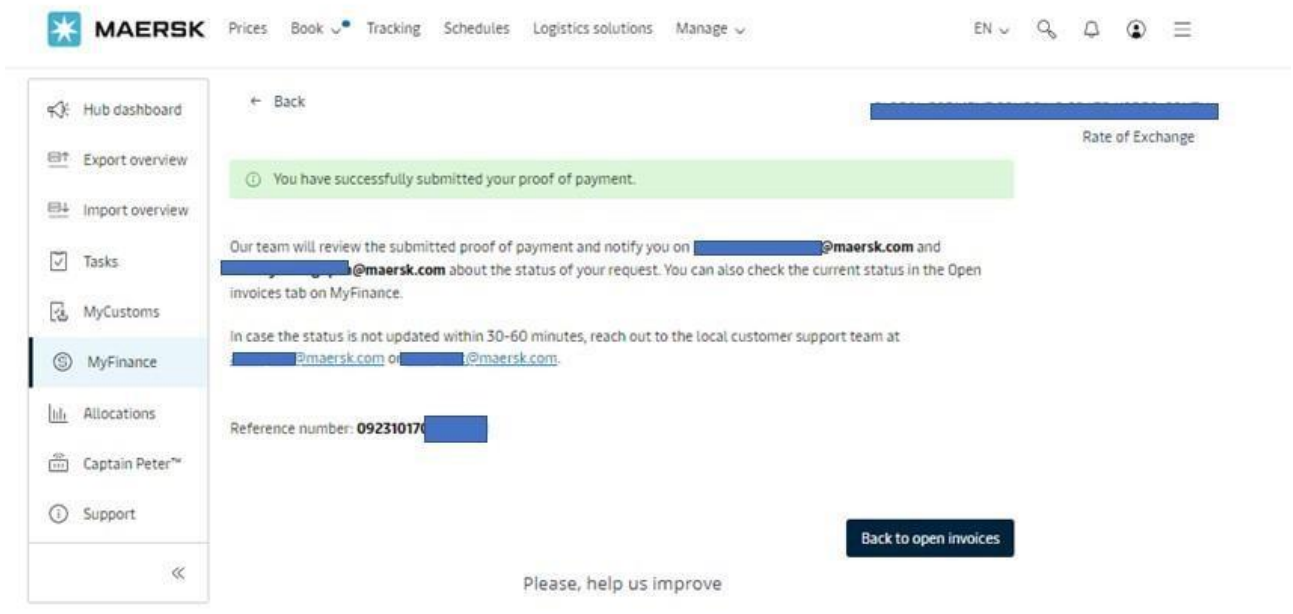
* Chq of bank reference number.: bank と入力ください

* upload bank proof of payment : upload bank proof of payment をクリックし、添付する明細を選択後、OPEN をクリックしてください。

* additional email:お客様の E メールアドレス をご入力ください。

Additional comments: Hold/Doless ご希望の場合には、“Hold/Doles”を入力ください SubmitProof of payment をクリックしてください。

Step 4 SubmitProof of payment ボタンをクリックし、アップロードが完了すると、以下のメッセージと受付番号が表示されます。お急ぎの場合は、**Advice Number (092 から始まる 15 桁の数字)**をお控えください。



The screenshot shows the Maersk MyFinance interface. The top navigation bar includes the Maersk logo, 'Prices', 'Book', 'Tracking', 'Schedules', 'Logistics solutions', and 'Manage'. The left sidebar lists various navigation options, with 'MyFinance' selected. The main content area displays a green confirmation message: 'You have successfully submitted your proof of payment.' Below this, a text block states: 'Our team will review the submitted proof of payment and notify you on [redacted]@maersk.com and [redacted]@maersk.com about the status of your request. You can also check the current status in the Open invoices tab on MyFinance. In case the status is not updated within 30-60 minutes, reach out to the local customer support team at [redacted]@maersk.com or [redacted]@maersk.com.' A reference number '092310170' is shown. A 'Back to open invoices' button is located at the bottom right. A footer message says 'Please, help us improve'.

Step 5. 追って、ご登録いただいたメールアドレスに、**Workflow System** より自動配信されます。弊社での手続きが完了致しましたら、Step 3.で入力いただいた E メールアドレスに E メールをお

送り致します。'approved'とある場合は手続きは完了です。'rejected'とある場合、手続きは完了しておりません。英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら、お手数ですが財務会計部までご連絡をお願いいたします。

財務会計部 中国・成都財務会計 サービス センター (Eメール JP.Payment.Ocean@maersk.com)

From: no-reply@maersk.com <no-reply@maersk.com>
Subject: Proof of payment accepted

MAERSK

Proof of payment accepted

Your proof of payment has been accepted for advisory no. 0923 [redacted]

Dear Customer,
Your proof of payment has been accepted for advisory no. 092310106493101. Thank you for using MyFinance. You can view or download your payment receipt in MyFinance.

Payment Advisory number **0923** [redacted]
Payment method **BANK TRANSFER**

Invoice details

Invoice number	B/L number	Amount Paid
[redacted]	[redacted]	JPY 1780 0000
Total amount JPY 0.0000		

Please do not reply directly to this automated message. This e-mail was sent from a notification-only address that cannot accept incoming e-mail.
For any additional inquiries, please contact our service department. You can find information for your local office by visiting our website.
Maersk.com

The information contained in this message is privileged and intended only for the recipients named. If the reader is not the intended recipient or a representative of the intended recipient, any review, dissemination or copying of this message or the information it contains is prohibited. If you have received this message by error, please notify the sender immediately, and delete the original message and attachments. Learn more about [Maersk's Privacy Policy](#).

While we aim for complete accuracy, we can't guarantee the above information to be complete, accurate or timely and unable to provide you with a warranty, representation or undertaking in respect of this information.

From: no-reply@maersk.com <no-reply@maersk.com>
Subject: Proof of payment rejected

MAERSK

Proof of payment rejected

Your proof of payment has been rejected for advisory no. 0923 [redacted]

Dear Customer,
Your proof of payment has been rejected for advisory no. 0923100609164601.

Rejection remarks:
Reject. ブラウザ Issue: カンマとピリオドが読み間違いられているようです。

Payment Advisory number **0923** [redacted]
Payment method **BANK TRANSFER**

Invoice details

Invoice number	B/L number	Amount Paid
[redacted]	UA [redacted]	JPY 200 0000
Total amount JPY 200.0000		

Please do not reply directly to this automated message. This e-mail was sent from a notification-only address that cannot accept incoming e-mail.
For any additional inquiries, please contact our service department. You can find information for your local office by visiting our website.
Maersk.com

輸入の明細をお送りくださったお客様へのご案内

'approved'メールを受信されて1時間以上経過しても NACCS の荷渡可能表示欄にて'Y'が確認できない場合は、お手数ですが弊社カスタマーサービス(電話:050-4560-2762 / E-メール

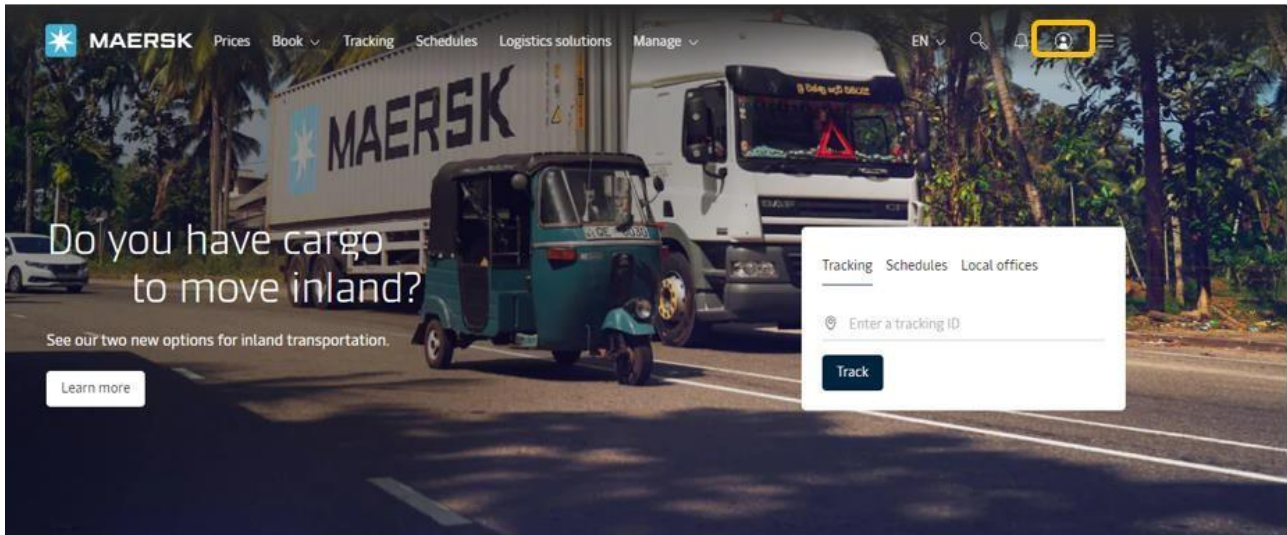
JP.IMPORT@maersk.com)までご連絡をお願い申し上げます。

輸出書類に関するお問い合わせやご指示は JP.EXPORT@maersk.comまでご連絡をお願い申し上げます。

● 海貨業者様/Agent 様による立替払い方法

Step 1. maersk.com →右上の **account** をクリック。

Maersk.com を初めてご用の方はユーザー登録をお願いいたします。



初めて、**MyMaersk** をお使いになる場合は、**Login ID** と **Password** を入力して→**LOGIN** ボタンをクリック。

Login

Username

Password

Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

Step 2. 'MyFinance' タブから'**I'm an Agent**'を選択いただき、該当 **BL** 番号または請求書番号を入力の上、**enter** キーをクリック。

- Hub dashboard
- Export overview
- Import overview
- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance

MyFinance

I'm a customer
 I'm an agent

B/L no. ▼

GCSS BOOKED BY DENMARK

Export All Open invoices

Rate of Exchange

Manage agent access

Step 3.

① Invoice Type が local の場合、Step 4 へ local Invoice の status が payable online であることを確認してください。

- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance
- Allocations
- Captain Peter™
- Support

I'm a customer
 I'm an agent

B/L no. ▼

Search results for 'B/L number'

① Requesting access to the invoices below is not available yet. For access to invoice(s) 567 reach out to the invoice owner or submit a NOC (No Objection Certificate) from the invoice owner to [case management](#)

Open (1)

Request access (3)

Open invoices Sort by: Invoice Date (latest) ▼

Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 567	23	567	01 NOV 2023 <small>Inv. date</small>	JPY 166,548 <small>Inv. amount JPY 166,548</small>	Payable online ▼ Overdue

② Invoice Type が FREIGHT の場合

海上運賃 (Base Ocean Freight) につきましては、コンサイニー様やシッパー様のご了承が必要となります。以下手順に従い、Email にて承認依頼のメールを送信ください。

- BL 番号を入力し、enter キーをクリック。
- Request access タブにて 請求書を選択し、「Request access」をクリック。

- Export overview
- Import overview
- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance
- Allocations
- Captain Peter™
- Support

Rate of Exchange

Upload Proof of Payment(s)

I'm a customer I'm an agent

B/L no.

Search results for 'B/L number'

ⓘ Requesting access to the invoices below is not available yet. For access to invoice(s) 5 [redacted] reach out to the invoice owner or submit a NOC (No Objection Certificate) from the invoice owner to [case management](#)

Open (1) Request access (3)

Restricted Invoices

Invoice number	Bill of lading no.	Customer name	Due date	Access status
<input checked="" type="checkbox"/> 567 [redacted] freight	2315 [redacted]	[redacted]	05 OCT 2023 <small>Inv. date: 05 OCT 2023</small>	Approval required
<input type="checkbox"/> 567 [redacted] freight	2315 [redacted]	[redacted]	04 OCT 2023 <small>Inv. date: 03 OCT 2023</small>	Approval required
<input type="checkbox"/> 567 [redacted] export	2315 [redacted]	[redacted]	30 OCT 2023 <small>Inv. date: 30 OCT 2023</small>	Approval required

Did you already pay (charges) for this B/L number?
Click below to upload your proof of payment.

Upload Proof of Payment(s)

Please, help us improve

1 Invoice selected

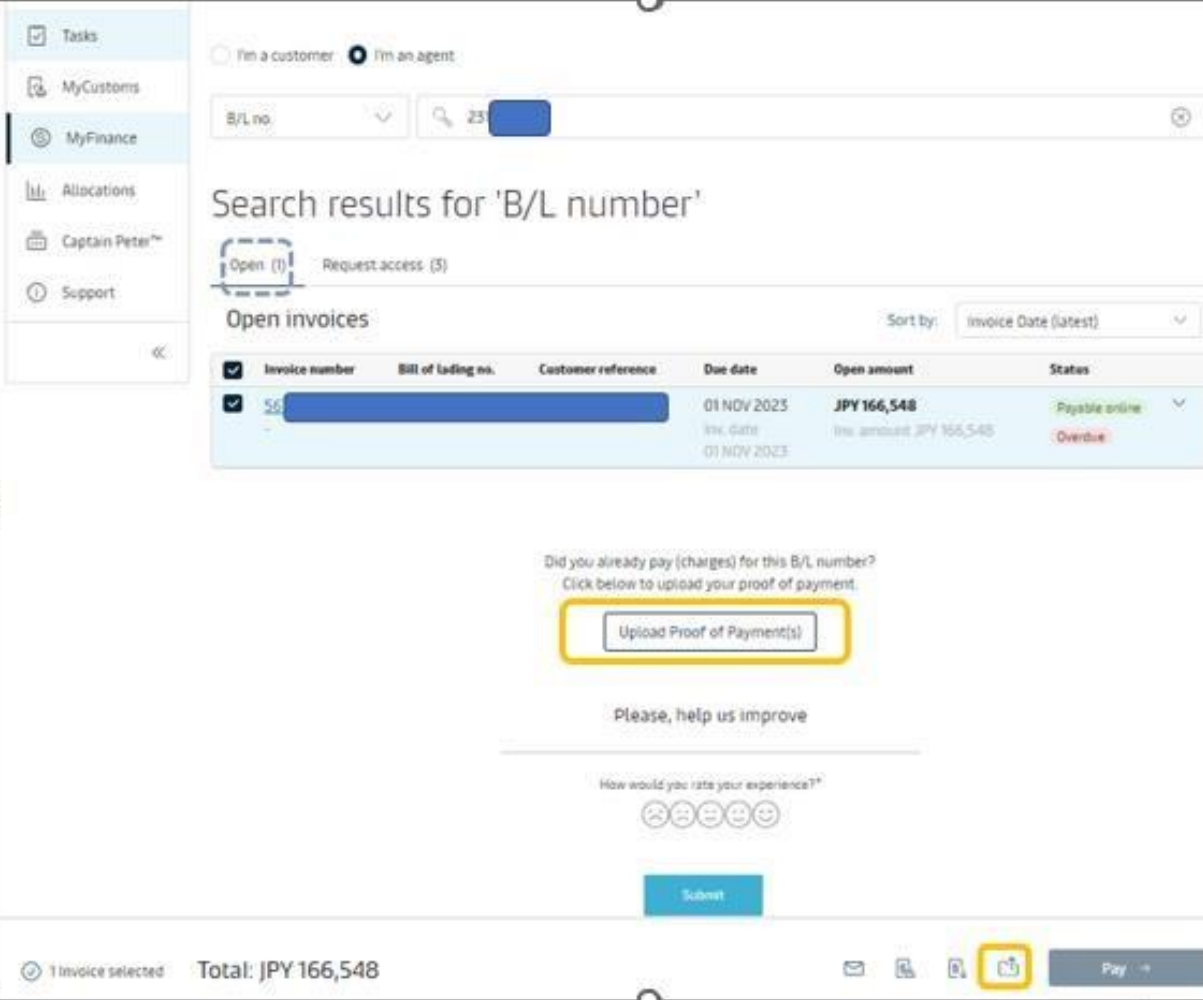
◆ コンサイニー様またはシッパー様の **Email address** を入力し、“Additional Email ID”にてお客様の **Email address** を入力し、“Send Request”.ボタンをクリック。

◆ The request is send successfully の表示がでたら、承認申請は完了です。

◆ コンサイニー様またはシッパー様が承認すると、承認メール'Approval Notifications' を受信します。

◆ コンサイニー様またはシッパー様が承認すると、request access タブにあった請求書は open タブに移動します。

Step 4. 'OPEN' タブから該当の請求書を選択し、 **upload proof of payment** をクリック。



Tasks
 MyCustoms
 MyFinance
 Allocations
 Captain Peter™
 Support

I'm a customer I'm an agent

B/L no.

Search results for 'B/L number'

Open (1) Request-access (5)

Open invoices Sort by:

<input checked="" type="checkbox"/>	Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	56			01 NOV 2023 Inv. date 01 NOV 2023	JPY 166,548 Inv. amount JPY 166,548	Payable online Overdue


Did you already pay (charges) for this B/L number?
Click below to upload your proof of payment.

Upload Proof of Payment(s)

Please, help us improve

How would you rate your experience?*

Submit

1 Invoice selected Total: JPY166,548  **Pay**

Step. 5.

必須項目*を入力し、明細を“upload proof of payment (s)”に添付して‘Submit’をクリック

- Export overview
- Import overview
- Tasks
- MyCustoms
- MyFinance
- Allocations
- Captain Peter™
- Support

Your Selected Invoices

Payment method

Cheque or bank reference number

Currency

Bank transfer

bank

JPY

B/L no.	Invoice number	Open amount	Paid amount
2	JPY 166,548	JPY 166,548	56
Total		JPY 166,548	JPY 166,548

+ Bill of Lading ⓘ

Upload Proof of Payment(s)
pdf, png, jpeg, jpg, bmp & tiff formats are the file types supported for the upload. Each file should be less than 5MB. Please do not add password protected files.

[Paid to R... ver2.pdf](#) 0.87MB Remove

+ Upload Proof of Payment(s)

Additional comments (optional)

hold

4 / 200

Contact Information

Email ⓘ

Additional email (optional)

Submit Proof of Payment →

Cancel

【入力項目】

- **Total Payment Amount**: 振込明細と合致しているかご確認ください。 - **Currency**: 通貨を選択してください。(複数の通貨がある場合には、通貨ごとに)

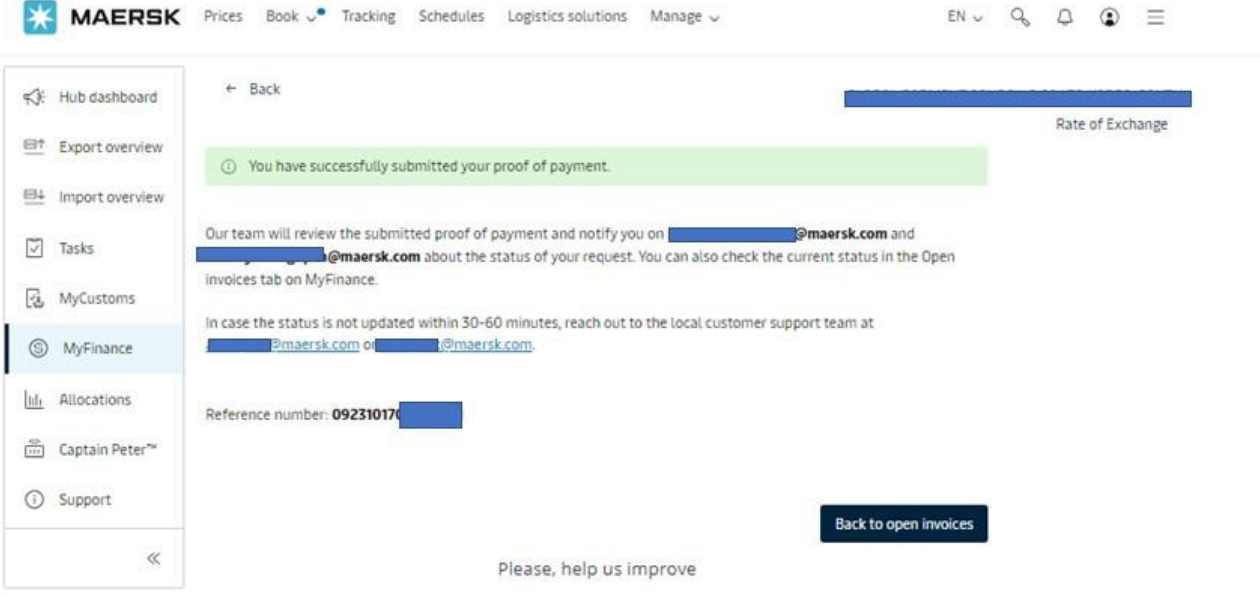
- **Payment Method: Bank transfer** を選択してください。
- **Cheque of bank reference number: bank** と入力ください

- **upload bank proof of payment : upload bank proof of payment** をクリックし、添付する明細を選択後、**OPEN** をクリックしてください。
- **additional email:**お客様の E メールアドレス をご入力ください。
- **Additional comments: Hold/Doless** ご希望の場合には、“**Hold/Doles**”を入力ください
- **SubmitProof of payment** をクリックしてください。

お手続きは以上で完了です。

【立替え払いの場合の送付後の流れ】

SubmitProof of payment ボタンをクリックし、アップロードが完了すると、以下のメッセージと受付番号が表示されます。お急ぎの場合は、**Advice Number** (**092** から始まる **15** 桁の数字) をお控えいただき、**JP.Payment.Ocean@maersk.com** までお問い合わせください。



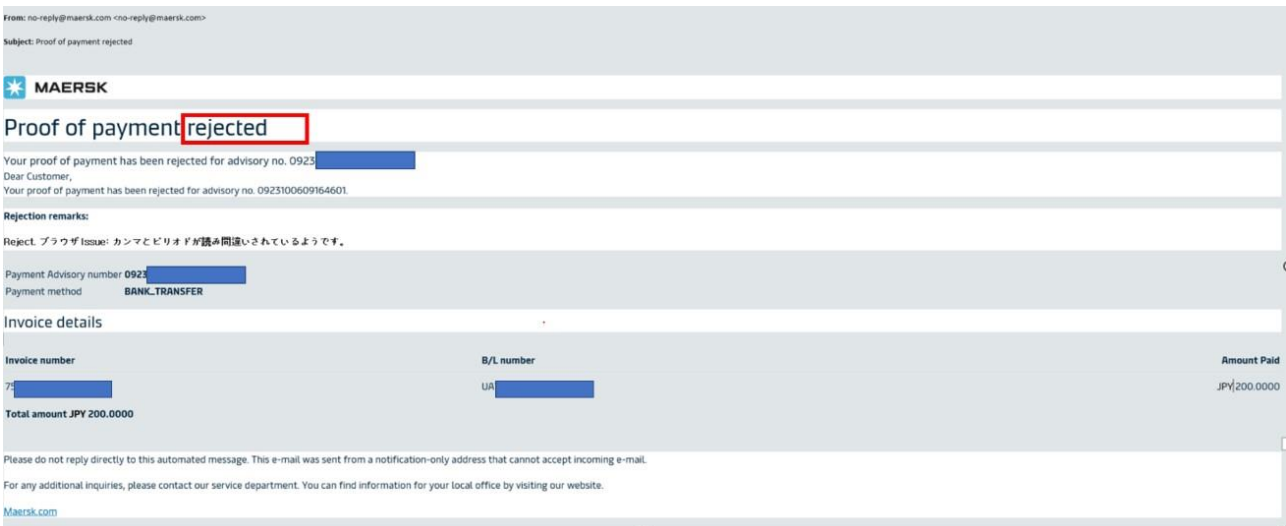
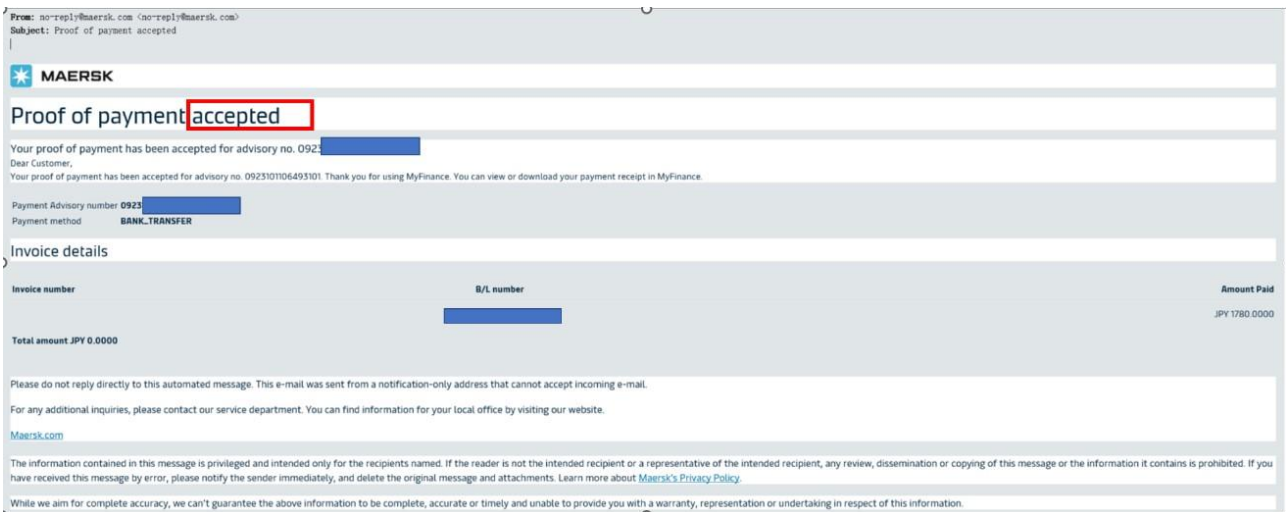
The screenshot shows the Maersk MyFinance interface. The top navigation bar includes 'MAERSK', 'Prices', 'Book', 'Tracking', 'Schedules', 'Logistics solutions', and 'Manage'. The left sidebar lists various services like 'Hub dashboard', 'Export overview', 'Import overview', 'Tasks', 'MyCustoms', 'MyFinance', 'Allocations', 'Captain Peter', and 'Support'. The main content area displays a green success message: 'You have successfully submitted your proof of payment.' Below this, it states: 'Our team will review the submitted proof of payment and notify you on [redacted]@maersk.com and [redacted]@maersk.com about the status of your request. You can also check the current status in the Open invoices tab on MyFinance. In case the status is not updated within 30-60 minutes, reach out to the local customer support team at [redacted]@maersk.com or [redacted]@maersk.com.' A reference number '092310170' is visible. A 'Back to open invoices' button is at the bottom right, and a 'Please, help us improve' link is at the bottom center.

Step 6. 追って、ご登録いただいたメールアドレスに、**Workflow System** より自動配信されます。

弊社での手続きが完了致しましたら、**Step 5.**で入力いただいた E メールアドレスに E メール をお送り致します。’**approved**’とある場合は手続きは完了です。’**rejected**’とある場合、

手続きは完了しておりません。英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら、お手数ですが財務会計部までご連絡をお願いいたします。

財務会計部 中国・成都財務会計 サービスセンター (JP.Payment.Ocean@maersk.com)



輸入の明細をお送りくださったお客様へのご案内

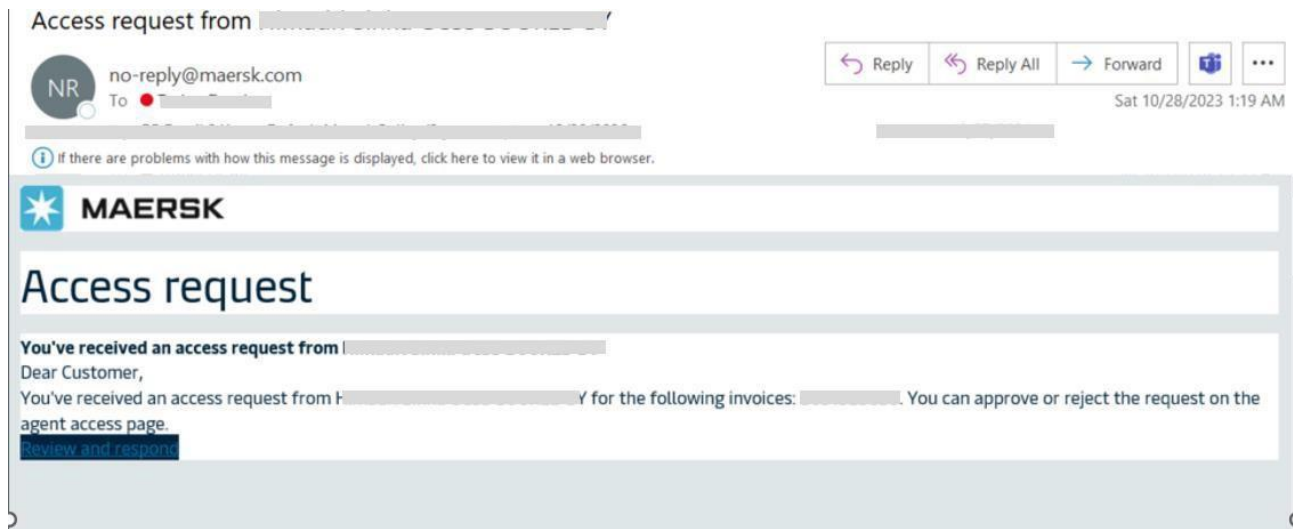
‘approved’メールを受信されて1時間以上経過してもNACCSの荷渡可能表示欄にて‘Y’が確認できない場合は、お手数ですが弊社カスタマーサービス（電話：050-4560-2762 / E-メール JP.IMPORT@maersk.com）までご連絡をお願い申し上げます。

輸出書類に関するお問い合わせやご指示は JP.EXPORT@maersk.com までご連絡をお願い申し上げます。

コンサイニー様/シッパー様による承認方

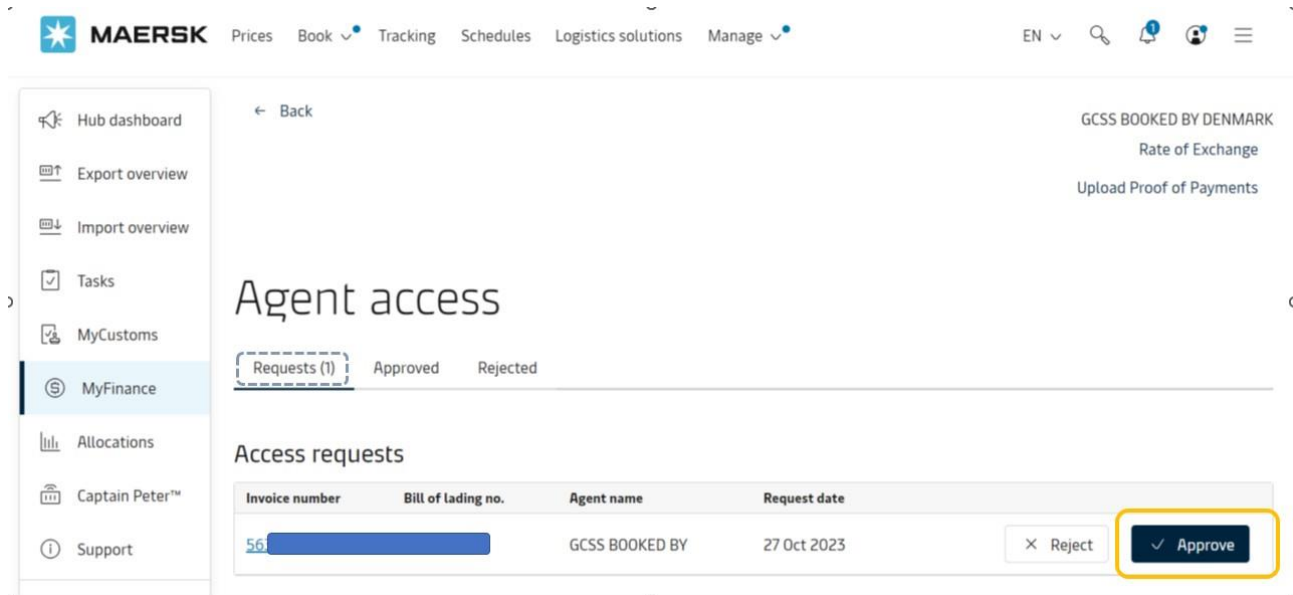
Step 1. agent 様が承認依頼するメールを送信すると、以下のような承認メール ‘Approval

Notifications' を受信します。



Step 2. Review and respond のリンクをクリック → LOGIN をお願いいたします。

Step 3. LOGIN すると下記の画面を表示されています。“Approve”または“Reject”を選択してください。



お手続きは以上で完了です。

ご不明な点がございましたら、マースク財務部 E メール: JP.Payment.Ocean@maersk.com マースク AS 電話: **050-4560-2762** までご連絡をお願いいたします。